



**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**



**Aggiornato al 10/06/2019**

## **FOGLIO ACCOGLIENZA DELLA STRUTTURA TERRITORIALE SEMIRESIDENZIALE PER DISABILI 'IL QUADRIFOGLIO'**

Il presente foglio accoglienza è stato predisposto per fornire l'informazione all'utenza sui servizi erogati dall'Azienda USL Toscana Nord Ovest nelle strutture residenziali e semiresidenziali del sistema sociale integrato.

Il Centro Diurno (CD) socio-riabilitativo per disabili 'Il Quadrifoglio' è situato **a Pisa, in Piazza Toniolo n. 13**. Si trova in centro città.

### **Numeri telefonici utili:**

Responsabile UF Servizi Sociali, disabilità e non autosufficienza Zona Pisana  
Dott.ssa Laura Guerrini tel. 050-954074 (*Riceve previo appuntamento*)

Referente Centri Diurni Disabilità Zona Pisana  
Educatore professionale Luca Nannipieri tel. 050-954078 (*Riceve previo appuntamento*)

Referente Struttura Educ.Prof.le Di Coscio Annarita Coop. Sociale PAIM  
Tel. 050/8068170 (ufficio) Fax: 050/8068171

E-mail: [cd.quadrifoglio@paimcoop.org](mailto:cd.quadrifoglio@paimcoop.org)

Sito Società della Salute Zona Pisana [www.sds.zonapisana.it](http://www.sds.zonapisana.it)

- Ogni operatore è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

### **PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA**

**Che cosa è una Struttura Semiresidenziale.** Il Centro Diurno (CD) socio-riabilitativo per disabili è una Struttura Semiresidenziale, con valenza socio-educativa, terapeutica e/o riabilitativa per il mantenimento e/o potenziamento delle capacità della persona. Il Centro Diurno Socio-Riabilitativo per Disabili è rivolto a soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L.104/92 di età superiore ai

18 anni, che abbiano assolto l'obbligo scolastico e le cui disabilità di tipo psichico, fisico o plurimo siano di rilevante entità.

Per ogni soggetto portatore di handicap da ammettere nel CD, deve essere definito un Piano individuale di intervento, da parte del Gruppo Operativo Multiprofessionale (GOM) del Presidio Sociosanitario territorialmente competente. Il Piano è soggetto a verifiche semestrali. I familiari degli ospiti partecipano sia alla fase di elaborazione che alle verifiche periodiche.

Le finalità che il CD persegue sono:

- offrire interventi personalizzati assistenziali, di socializzazione, educativi, abilitativi/riabilitativi, volti all'acquisizione e/o mantenimento delle capacità cognitive, relazionali e comportamentali, facendo leva sulle potenzialità e capacità del soggetto;
- sostenere la famiglia per favorire la permanenza del soggetto nel nucleo familiare;
- favorire le integrazioni nell'ambito del contesto sociale esterno.

**Da chi dipende la gestione.** La titolarità del CD è dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest. La gestione è affidata in global service all'ATI Paim/Agape.

**Tipologia di utenza.** Il CD ospita n. 20 soggetti con età compresa tra 18 e 64 anni, maschi e femmine residenti o con domicilio nei Comuni della Zona Sociosanitaria o dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest.

**Descrizione strutturale dell'edificio.** Il CD è situato in centro città (p.zza Toniolo). La Struttura si sviluppa su n. 1 piano. A disposizione degli ospiti sono presenti spazi comuni sia esterni, quali giardino esterno con sedie e tavolini, che interni: un ingresso adibito a sala accoglienza, due sale per attività di laboratorio, una cucina, due sale refettorio, 7 bagni, di cui due attrezzati per portatori di handicap, un ufficio, un ambulatorio.

## ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

**Il personale impiegato.** All'interno del CD opera n. 1 Referente di Struttura (che è un educatore professionale) della Cooperativa PAIM con funzioni di coordinamento dei servizi e del personale e con la funzione di referente nei confronti del Responsabile Centri Diurni Disabilità Zona Pisana dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest. Operano inoltre: 1 educatore professionale, 5 operatori addetti all'assistenza di base, di cui quattro della Cooperativa ed 1 dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest. Tutti gli operatori che a qualsiasi titolo prestano servizio all'interno della Struttura hanno conseguito il titolo professionale in base alle normative vigenti per l'espletamento delle mansioni relative alla propria qualifica professionale. L'elenco del personale con indicato ruolo, qualifica, titolo professionale, rapporto di lavoro è presente all'interno della Struttura, presso la stanza del Referente.

**Orario di ricevimento Referente Struttura.** Su appuntamento dalle ore 9.30 alle ore 10.30, ogni giovedì della settimana.

**Orario di accesso alla Struttura.** Il CD è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:00. E' sempre consentito l'accesso alla Struttura da parte dei familiari e da parte della rete amicale dell'utente.

## INFORMAZIONI PER L'ACCESSO ALLA STRUTTURA

**Documentazione che deve essere fornita da parte dell'utente e/o suoi familiari al momento dell'ingresso.** Al momento dell'ingresso nel CD, l'ospite e/o suoi familiari devono fornire tutti quei documenti ritenuti importanti attinenti alla salute e persona.

**Personale addetto all'accoglienza.** Al momento dell'ingresso, l'accoglienza dell'ospite è a cura del Referente Struttura, o in sua assenza o impossibilità dell'educatore professionale in turno. La fase di

accoglienza include: presentazione e visita del CD e degli eventuali laboratori ad esso collegati, consegna ed illustrazione del foglio d'accoglienza, presentazione degli operatori in turno. In relazione a ciascun ospite, all'atto dell'ingresso viene attivata una cartella personale.

### **Offerta dei servizi.**

Nel CD sono forniti servizi in conformità alle caratteristiche, attitudini ed interessi dei singoli ospiti, sulla base di quanto evidenziato nel Piano Educativo Individualizzato (PEI). I servizi offerti sono:

- assistenza diretta alla persona;
- attività motorie, psico-motorie, riabilitative di recupero e di mantenimento;
- attività educative-riabilitative;
- attività espressive, manuali, occupazionali;
- attività di collegamento con l'ambiente esterno, promuovendo la partecipazione ad iniziative culturali, sportive e di tempo libero nel territorio;
- fornitura di vitto completo per il pranzo, secondo quanto stabilito dal menù giornaliero esposto nella sala da pranzo. E' possibile scegliere fra n. 3 alternative per il primo pasto, n. 3 alternative per il secondo, n. 3 alternative per il contorno.
- fornitura di vitto completo per il pranzo, secondo quanto stabilito dal menù giornaliero esposto nella sala da pranzo e nel rispetto della normativa vigente. Nella alimentazione si tiene conto della libera scelta degli utenti compatibilmente con le prescrizioni dietologiche e le patologie. In particolare i menù tengono conto della stagione e prevedono:
  - almeno 3 primi, 3 secondi e due contorni,
  - frutta fresca di stagione.

La Struttura applica buone pratiche (esempio: sollecito attraverso anche comportamenti ludico-ricreativi) riguardo all'invitare gli ospiti a fare i pasti previsti e controlla che ciò avvenga attraverso una presenza costante di operatori, durante l'intero periodo dell'assunzione del cibo.

Gli ospiti hanno la possibilità di avere un caffè, tè o uno spuntino fra i pasti.

La Struttura garantisce attraverso il proprio personale, l'applicazione di buone pratiche per limitare il più possibile i rumori molesti (ad esempio: controllo da parte degli operatori in turno, del corretto utilizzo del volume degli apparecchi audio visivi; utilizzo di appositi spazi per gli utenti che necessitano di momenti di relax).

La Struttura prevede spazi relax per gli utenti che ne esprimono la necessità.

Sono anche disponibili spazi adeguati per gli effetti personali degli ospiti.

Nella struttura è presente una piccola libreria integrata a disposizione libera degli ospiti e materiale/attrezzature per le attività ludico-ricreative.

La Struttura promuove la cura dell'aspetto generale degli ospiti, attraverso appropriati stimoli da parte degli operatori.

Ogni operatore in turno facilita, ogniqualvolta l'utente ne faccia richiesta, a ricevere o effettuare telefonate all'esterno.

La Struttura *ogni giorno* gestisce tempestivamente la posta in arrivo e in partenza degli utenti.

Nei casi di delega alla Struttura da parte degli utenti in materia di gestione finanziaria, il Referente Struttura tiene resoconto dettagliato di tutte le operazioni effettuate.

## **INFORMAZIONI SULLA DIMISSIONE**

La dimissione dalla Struttura può avvenire in base a:

- variazione dei requisiti di accesso al servizio e/o variazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI);
- rinuncia al servizio;
- decesso.

La dimissione qualsiasi sia la causa, viene registrata all'interno della cartella personale.

## **MODALITA' DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DELL'UTENTE**

Gli ospiti del CD e/o suoi familiari possono richiedere l'accesso alla documentazione personale, secondo la normativa vigente, attraverso richiesta scritta al Responsabile Centri Diurni Disabilità Zona Pisana.

### **Normativa Privacy**

Durante tutto il processo di erogazione delle prestazioni, si garantisce il corretto trattamento dei dati dalla S.V. forniti o comunque acquisiti, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

### **Consenso Informato**

L'utente ha diritto ad essere informato dagli operatori sanitari, con un linguaggio a lui comprensibile, circa i rischi collegati a particolari pratiche sanitarie e quindi circa la possibilità di accettarle o meno in maniera consapevole (consenso informato)

L'AZIENDA USL Toscana nord Ovest garantisce la tutela dei diritti del cittadino.

Chi desidera presentare **SUGGERIMENTI, RECLAMI SEGNALAZIONI o ELOGI**, può rivolgersi:

- Al Referente Struttura.
- All'Ufficio Relazioni con il Pubblico U.R.P. Tel. 050/954296 Via A. Cocchi, 7/9 Pisa.
- All' Ufficio Accoglienza, N° verde 800 – 221290.

E' possibile richiedere il regolamento interno alla Struttura, che è disponibile presso il Referente Struttura.
---